**Regulamin Konkursu pn. „Pozarządowy Szczecin” edycja 2019**

Postanowienia ogólne:

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Inicjatywie należy przez to rozumieć projekt/ wydarzenie/ inicjatywa/ zadanie/ zadanie publiczne, tj. działanie w sferze pozarządowej na terenie Miasta Szczecina o charakterze społecznym bez względu na sfery pożytku publicznego.

2. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

3. Uczestniku konkursu, należy przez to rozumieć:

a) organizację pozarządową,

b) grupę nieformalną, działającą na terenie Szczecina, składającą się minimum z dwóch osób, która realizuje działania na rzecz mieszkańców Szczecina, z wyłączeniem inicjatyw realizowanych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „Pozarządowy Szczecin”, zwanego dalej Konkursem jest Fundacja Sektor 3 poprzez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 z siedzibą w Szczecinie oraz Gmina Miasto Szczecin.

2. Obsługę organizacyjno-formalną Konkursu zapewnia Fundacja Sektor 3.

§ 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych z terenu miasta Szczecin, posiadających swoją siedzibę na terenie Szczecina oraz zgłoszą inicjatywy/ projekty zrealizowane na terenie Szczecina.

2. Celem Konkursu jest upowszechnienie działalności organizacji pozarządowych z terenu Szczecina, działających na terenie miasta i prowadzących swoje inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności.

§ 3

Kategorie Konkursu

1. Realizatorom działań, przedsięwzięć docenionych w ramach konkursu przez Kapitułę Konkursu zostaną przyznane nagrody – bony zakupowe z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.

2. Nagrody przyznawane są w następujących kategoriach:

a) projekt społeczny – czyli inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy, bez względu na sferę pożytku, w której była realizowana;

b) akcja społeczno-obywatelska – czyli inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie   
w akcję mieszkańców jest na dużym poziomie i jest jego kluczowym elementem.

3. W kategoriach przyznawane przez Kapitułę Konkursu są: jedna nagroda główna oraz dwa wyróżnienia. Kapituła może również zadecydować o przyznaniu nagrody specjalnej. Nagroda ta może zostać przyznana w którejkolwiek z kategorii określonych w ust. 2 pkt. a-b, jeśli Kapituła uzna, że przedsięwzięcie, działanie zrealizowane przez nagradzany podmiot zasługuje na nominację ze względu na jego nowatorski charakter, innowacyjność, inne walory, osiągnięcia lub właściwości. Ocenie podlegają działania inicjatywy bez względu na sferę pożytku publicznego, w której zostały zrealizowane.

4. Wartość pojedynczej nagrody nie przekroczy kwoty 2000 zł.

5. Kapituła może nie przyznać nagrody, jeśli uzna że żadna ze zgłoszonych inicjatyw nie spełnia wymaganych do przyznania nagród.

6. Bon zostanie zrealizowany na rzecz uczestnika w porozumieniu z Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, do dnia 13 grudnia 2019 roku.

§ 4

Zasady organizacji Konkursu - postanowienia ogólne

1. Konkurs ma charakter otwarty. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniaj wymagania Regulaminu Konkursu.

2. W każdej z dwóch kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a-b, Kapituła Konkursu może przyznać jedną nagrodę oraz dwa wyróżnienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 regulaminu.

4. Zwycięzca w danej kategorii Konkursu, oprócz nagrody, o której mowa w §3 ust. 1 oraz wyróżnieni w danej kategorii Konkursu otrzyma dyplom okolicznościowy.

5. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje i orzeka o jego wynikach Kapituła Konkursu §1 ust. 1, powoływana przez Fundację Sektor3.

6. Harmonogram przebiegu Konkursu ustala Organizator.

§ 5

Zgłoszenia uczestników

1. Uprawnionymi do zgłaszania uczestników są: mieszkańcy Szczecina oraz podmioty działające na jego terenie.

2. Zgłoszenie uczestnika dokonywane jest poprzez wypełnienie i przesłanie, według określonych sposobów przekazania zgłoszenia, do Organizatora, określonego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu). Inne formy przyjmowania zgłoszeń nie będą uwzględniane.

3. Można zgłosić dowolną ilość uczestników i inicjatyw. Przedmiotem oceny, w edycji 2019, będą inicjatywy zrealizowane w terminie od 1 stycznia 2018 do 30 września 2019 roku.

4. Formularz zgłoszeniowy wymaga wyrażenia zgód osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, który jest zgłaszany lub zgłaszana jest jego inicjatywa. W przypadku kandydata będącego osobą fizyczną formularz zgłoszeniowy wymaga dodatkowo

podpisania w części dotyczącej oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na przetwarzanie przez Fundację Sektor3 danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego.

5. Zgłoszenia można dokonać:

a) przesyłając formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub składając go osobiście w biurze Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie albo

b) przesyłając formularz zgłoszeniowy pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro@sektor3.szczecin.pl.

6. Zgłoszenia należy przesłać w terminie do dnia 24 października 2019 włącznie.

7. Ogłoszenie konkursowe będzie publikowane na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3 [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl) lub lokalnej prasie.

§ 6

Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:

a) Kapituła Konkursu,

b) Sekretariat Konkursu.

§ 7

Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu składa się z minimum czterech Członków, w tym między innymi:

a) przewodniczący Kapituły konkursu, którym jest Dyrektor Fundacji Sektor 3 lub inna wyznaczona przez niego osoba,

b) przedstawiciel/ przedstawiciele Szczecińskiej Rady Pożytku Publicznego,

c) przedstawiciel/ przedstawiciele Urzędu Miasta Szczecin,

d) przedstawiciel/ przedstawiciele mieszkańców Szczecina.

2. Członkowie Kapituły Konkursu uczestniczą w jej pracach osobiście.

3. Z prac Kapituły wyłączone zostają osoby bezpośrednio związane ze zgłoszonymi inicjatywami bądź Uczestnikami.

4. Kapituła Konkursu dokonuje oceny zgłoszeń konkursowych dwuetapowo:

a) etap 1 – ocena punktowa,

b) etap 2 – ocena globalna.

5. Ocena punktowa prowadzona jest przez każdego członka Kapituły osobno w oparciu o określone kryteria oceny i na podstawie danych i informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania przez członka Kapituły wynosi 50 punktów Po uzyskaniu karty ocen od wszystkich członków Kapituły, Sekretariat Konkursu tworzy ocenę zbiorczą (średnia arytmetyczna) formularza zgłoszeniowego. Formularze, które uzyskają minimum 27 punktów przekazywane są do oceny globalnej.

6. Ocena globalna prowadzona jest przez Kapitułę Konkursu i dotyczy formularzy zgłoszeniowych przekazanych przez Sekretariat Konkursu, które uzyskały w pierwszym etapie oceny nie mniej niż 27 punktów. Kapituła Konkursu na zasadach konsensusu wybiera zwycięzców konkursu w poszczególnej kategorii: zwycięzca oraz dwa wyróżnienia.

7. Kryteria oceny punktowej dokonywanej przez członka Kapituły Konkursu oraz wartości punktowe dotyczą:

a) znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej (0-10 pkt),

b) metod upowszechnienia i promocji (0-10 pkt),

c) efekt realizacji inicjatywy (0-10 pkt),

d) ilość osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakres współpracy (0-10 pkt),

e) wpływ inicjatywy na dalsze działania Uczestnika (0-10 pkt).

8. Kapituła Konkursu stanowi Jury Konkursu, które dokonuje wyboru laureatów spośród skutecznie zgłoszonych uczestników konkursu, w oparciu o kryteria i skalę punktacji określone w ust. 7 oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Konkursu.

9. Posiedzenia Kapituły Konkursu, podczas oceny globalnej, zwołuje jej Przewodniczący.

10. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Kapituły lub - w jego zastępstwie inna osoba wyznaczona przez z grona członków Kapituły.

11. Obrady Kapituły Konkursu są protokołowane. Sporządzone protokoły podpisywane są przez Wszystkich członków Kapituły.

12. Kapituła Konkursu podejmuje decyzję w formie zatwierdzenia, a decyzje Kapituły Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

13. Warunkiem koniecznym dla ważności decyzji podjętych przez Członków Kapituły Konkursu jest obecność na jej posiedzeniu co najmniej 3/4 Kapituły Konkursu.

14. Udział w pracach Kapituły Konkursu ma charakter społeczny.

§ 8

Sekretariat Konkursu

1. W skład Sekretariatu Konkursu wchodzą pracownicy Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.

2. Sekretariat Konkursu zapewnia obsługę techniczną i biurową członków Kapituły Konkursu, a w szczególności:

a) przygotowuje kolejne edycje Konkursu,

b) dokonuje weryfikacji formularzy zgłoszeniowych nadesłanych do Konkursu, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontaktuje się z podmiotami dokonującymi zgłoszenia w sprawie uzupełnienia danych w formularzach   
w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia z dalszej procedury Konkursu,

c) sporządza protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu,

d) powiadamiana nagrodzonych laureatów i podmioty wyróżnione o terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu,

e) przygotowuje materiały poligraficzne oraz informacyjne na potrzeby organizacji poszczególnych edycji Konkursu,

f) przygotowuje rozliczenie finansowe poszczególnych edycji Konkursu.

3. Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej.

4. Sekretariat Konkursu opiniuje wszystkie dokumenty związane z organizacją i przebiegiem konkursu przed przedłożeniem ich Kapitule Konkursu.

§ 9

Ogłoszenie wyników

O terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu i wręczenia nagród laureatom, uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:

1) w siedzibie organizatora:

Fundacja Sektor3/ Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin

al. Wojska Polskiego 63

70-476 Szczecin,

2) na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin:

[www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl)

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.

3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w regulaminie wchodzą w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.

Załącznik nr 1:

Wzór formularza zgłoszeniowego, edycja 2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podmiotu/ osoby zgłaszającej** | | |
|  | **nazwa/ imię i nazwisko** |  |
|  | **strona www podmiotu** |  |
|  | **adres e-mail** |  |
|  | **osoba kontaktowa (telefon)** |  |
| **Informacje o Uczestniku (zgłaszanej grupy lub organizacji)** | | |
|  | **typ uczestnika** | □ organizacja pozarządowa  □ grupa nieformalna |
|  | **nazwa uczestnika** |  |
|  | **dane kontaktowe** |  |
|  | **numer KRS lub w innej ewidencji** |  |
|  | **adres siedziby podmiotu** |  |
|  | **strona www** |  |
|  | **adres e-mail** |  |
| **Opis zgłaszanej inicjatywy** | | |
|  | **nazwa inicjatywy** |  |
|  | **czas realizacji inicjatywy** |  |
|  | **krótka charakterystyka** |  |
|  | **cel inicjatywy** |  |
|  | **pomysłodawca inicjatywy oraz dane kontaktowe** |  |
|  | **znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej**  (informacje dotyczące dlaczego inicjatywa jest ważna, na co odpowiadała, co zyskali odbiorcy inicjatywy) |  |
|  | **metody upowszechnienia i promocji**  (informacje dotyczące sposobów promocji, oddziaływania i wpływu promocyjnego na odbiorców inicjatywy wraz z ilością podejmowanych działań i kanałami) |  |
|  | **efekt realizacji inicjatywy** (informacja o efektach i rezultatach inicjatywy – co się wydarzyło, co zmieniło, jaką zmianę przyniosła inicjatywa) |  |
|  | **ilość osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakres współpracy** (informacja o ilości i jakości podejmowanej współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz wolontariuszami czy członkami) |  |
|  | **wpływ inicjatywy na dalsze działania Uczestnika** (informacja o tym jak inicjatywa kształtuje działania Uczestnika obecnie, jaki wpływ miała na późniejsze działania i inicjatywy podejmowane przez Uczestnika) |  |
| **Informacje dodatkowe** | | |
|  | **informacje dodatkowe** |  |
|  | **załączniki** | □ maksymalnie 3 zdjęcia dot. inicjatywy  □ maksymalnie 1 film dot. inicjatywy  □ maksymalnie 2 linki www dot. inicjatywy  www 1 -> …  www 2 -> … |
| **Podpisy przedstawicieli Uczestnika** | | |
|  | Wyrażamy zgodę na zgłoszenie naszej inicjatywy oraz uczestnictwa w konkursie „Pozarządowy Szczecin” oraz oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą oraz zrealizowane. Jednocześnie zgadzamy się na upowszechnianie naszych działań przez Organizatora, promocję oraz przetwarzanie informacji zawartych w formularzu. Znany jest nam Regulamin konkursu oraz jego postanowienia i akceptujemy jego warunki oraz zasady. | |
|  | Data/ imię i nazwisko/ podpis: ……………………………………………………………………………………………………………………………. | |